

MITTETULUNDUSÜHING
JÕHVI JALGPALLIKLUBI FC PHOENIX

PÕHIKIRI

I Üldsätted

1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on:

Mittetulundusühing **JÕHVI JALGPALLIKLUBI FC PHOENIX** (edaspidi nimetatud Ühing).

1.2. Ühingu asukoht on Jõhvi vald.

1.3. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.4. Ühing on avalikes huvides tegutsev vabatahtlik ja heategevuslik ühendus, mille põhitegevus on suunatud jalgpalli harrastamisele ja kõigile jalgpallihuvilistele, nii lastele kui täiskasvanutele vaba aja sportlikuks veetmiseks tingimuste loomisele. Ühing ühendab jalgpalli vastu huvi tundvaid ja jalgpalli arendamisest ja toetamisest huvitatud füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

1.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.6. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Ühingu eesmärk ega põhitegevus. Ühingu tulu kasutatakse vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, Ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

1.7. Ühing on juriidiline isik. Tal on oma sümboolika. Ühingu liikmetele antakse välja liikmepilet.

1.8. Ühingu sisene tegevus ja juhtimine on demokraatlik, see rajaneb liikmete omaalgatusel, subsidiaarsuspõhimõttel, eetilisel käitumisel ja distsipliinil.

1.9. MTÜ võib vastavalt seadusele vastu võtta abirahasid, annetusi ja pärandusi, välja anda stipendiume, tegeleda koolitustegevusega ning korraldada tasulisi üritusi.

II Eesmärgid ja tegevus

2.1. Ühingu tegevuse eesmärgiks on spordi, sh jalgpalli propageerimine, jalgpallialase tegevuse kasumit mittetaotleval viisil arendamine Ida-Virumaal, igas vanuses isikute kaasamine spordiga tegelemisele, nende sportlik kasvatus, neile treeningute, spordivõistluste, -ürituste, heategevusürituste, loengute, matkade, laagrite, ekskursioonide, tähtpäevade, pidupäevade korraldamine, organiseerimine ja läbiviimine, erineva tasemega võistlustest osavõtt, kontaktide loomine teiste klubidega Eesti Vabariigis ja välismaal ning muu igakülgne osalemine ühiskonna elus.

2.2. Lisaks on Ühingu eesmärgiks tugevdada punktis 2.1. nimetatud isikute koostööd ja vastastikku abivalmidust; aidata kaasa nende ühenduste ja liitude konsolideerumisele, ühiskonna elu kõikides sfäärides aktiivsemale kaasalöömisele, vaatamata eale, rahvusele, kodakondsusele, usulistele ja poliitilistele vaadetele ja poolehoidudele.

Eelkõige on Ühingu heategevuslik tegevus suunatud igas vanuses aktiivsete jalgpallihuviliste toetamisele.

2.3. Eesmärkide täitmiseks Ühing:

2.3.1 koondab ja ühendab spordist huvitatud isikuid;

2.3.2 propageerib spordiga tegelemist ja kaasab ühingu tegevusse huvitatud noori, nende vanemaid ja toetajaid;

2.3.3 arendab aktiivset seltskondlikku tegevust Ühingu raames ning ka väljaspool Ühingut oma tegevus-ja spordiala toetamiseks;

2.3.4 korraldab oma liikmetele sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi teiste klubidega, osavõtte võistlustest, koostab Ühingu siseseid edetabeleide, määrab Ühingu esindajad erinevateks võistlusteks nii kodu-kui välismaal, töötab välja nii oma ühingu kui ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguteks meetoodilisi materjale, palkab võimaluse korral treenerid-juhendajad, autasustab sportlasi ja teisi oma Ühingu liikmeid ning toetajaid;

2.3.5. korraldab oma Ühingu tipp-ja võistlussportlaste võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks spordivõistlustest;

2.3.6. arendab koostööd teiste samade spordialadega tegelevate klubide, seltside ja liitudega, teiste organisatsioonidega, kohaliku omavalitsusega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal harrastatavate spordialade edendamiseks ning traditsioonide säilitamiseks;

2.3.7. tagab liikmetele, kellele on Ühingu poolt antud kohustused või ülesanded, samuti huvitatud liikmetele, koolituse kohustuste ja ülesannete täitmiseks või nende enesetäiendamiseks;

2.3.8. loob vastavalt võimalustele soodustingimusi Ühingu liikmetele Ühingu vara käsutamisel, võistlustest osalemiseks ning spordivarustuse hankimiseks;

2.3.9. viib oma tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid Ühingu omandis ja kasutuses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid;

2.3.10. korraldab treeninglaagreid, suvepäevi ja kokkutulekuid.

III Ühingu liikmeskond

3.1. Ühingu liikmeskonna moodustavad liikmeks vastu võetud füüsilised ja juriidilised isikud. Liikmeks vastuvõtt toimub avalduse alusel Ühingu juhatuse otsusega.

3.2. Liikmelisust Ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

3.3. Ühingu liikmel on õigus:

3.3.1. osaleda Ühingu üritustel ja tegevustes;

3.3.2. osaleda hääleõiguslikuna üldkoosolekute töös ning valida ja olla valitud Ühingu juht-, kontroll- ja teistesse valitavatesse organitesse;

3.3.3. esindada Ühingut selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;

3.3.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid Ühingu valitavate organite tegevuse kohta ning saada Ühingu tegevuse kohta informatsiooni;

3.3.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid Ühingu valitavate organite tegevuse kohta ning saada Ühingu tegevuse kohta informatsiooni;

3.3.5. kasutada vastavalt kehtestatud korrale Ühingu sümboolikat;

3.3.6. astuda välja Ühingu liikmeskonnast, esitades vastava kirjaliku avalduse.

3.4. Ühingu liige on kohustatud:

3.4.1. juhinduma oma tegevuses Ühingu põhikirjast ja Ühingu juhatuse otsustest;

3.4.2. osalema aktiivselt Ühingu tegevuses;

3.4.3. hoidma ja otstarbekalt kasutama Ühingu vara;

3.4.4. tasuma tähtaegselt Ühingu liikmemaksu;

3.4.5. seisma Ühingu eesmärkide ja põhimõtete eest, hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel Ühingu mainet;

3.4.6. teatama juhatusele oma postiaadressi ja nime muudatustest ühe kuu jooksul.

3.5. Liikmeks olek lõpeb liikme väljaastumisega või väljaarvamisega Ühingu juhatuse otsuse alusel.

3.6. Liikmeks oleku peatamise otsus tehakse Ühingu liikme või juhatuse vastavasisulise ettepaneku alusel juhul, kui Ühistu liige ei osale (või tal ei ole võimalik osaleda) pikemat aega aktiivselt Ühingu tegevuses. Liikmesoleku peatanud (peatatud) isik ei oma hääleõigust üldkoosolekul ja ei ole kohustatud tasuma liikmemaksu. Juhul kui liikmesoleku peatamise algatus on tehtud Ühingu juhatuse poolt, toimub liikmesoleku taastamine samadel alustel Ühingu liikmeks vastuvõtmisega.

3.7. Ühingu väljaarvamine toimub juhatuse otsusega järgmistel juhtudel:

3.7.1. Ühingu liige ei ole kahel järjestikusel aastal tasunud ühingu liikmemaksu;

3.7.2. Ühingu liige on oluliselt rikkunud ühingu põhikirja;

3.7.3. Ühingu liige on toime pannud muu raske eksimuse.

3.8. Väljaarvatul on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.

3.9. Liikmelisuse lõppemisel majandusaasta keskel tuleb jooksva aasta liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.

IV Ühingu juhtimine ja järelevalve

ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu liikmete üldkoosolek. Üldkoosoleku kutsub kokku Ühingu juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma erakorraliselt juhtudel, kui seda nõuavad Ühingu huvid või vastav kirjalik nõue koos põhjendusega on esitatud vähemalt 1/10 Ühingu liikmete poolt.

Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ühe kuu jooksul ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude saamisest, on taotlejal õigus üldkoosolek ise kokku kutsuda.

Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab Ühingu liikmetele kirjalikult ette teatama vähemalt 2 nädalat, erakorralise koosoleku kokkukutsumisel on ette teatamise ajaks vähemalt seitse päeva. Teade peab sisaldama üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra projekti. Teade loetakse kätte saaduks 3 päeva möödumisel selle edastamisest liikme poolt nimetatud asukoha-aadressile. Asukoha aadressi muutumisel teavitab liige sellest Ühingu viivitamatult.

4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid Ühingu juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga Ühingu juhatuse pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.3.1. Ühingu põhikirja kinnitamine ja muutmine;

4.3.2. Ühingu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;

4.3.3. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksude määraja tasumise tähtaja kehtestamine;

4.3.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.3.5. aasta tegevuskavaja eelarve kinnitamine;

4.3.6. Ühingu struktuuri kinnitamine;

4.3.7. Ühingu juhatuse liikmete ja revidendi määramine ning ennetähtaegne tagasikutsumine;

4.3.8. Ühingu juhatuse või revidendiga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;

4.3.9. Ühingu kinnisasjade või registrisse kantud vallasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine.

4.4. Üldkoosolekut juhatab Ühingu juhatuse esimees või tema äraolekul üldkoosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek viiakse läbi koosolekul vastuvõetud reeglendi järgi. Kui keegi osalevatest liikmetest nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses otsus vastu võtta salajase hääletamise teel. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellel osaleb või on esindatud üle poole Ühingu hääleõiguslikest liikmetest. Juhul kui koosolekule ei kogune vajalik kvoorum, kutsutakse kolme nädala jooksul kokku uus üldkoosolek sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline kui osalevate liikmete arvu on vähemalt 1/4 Ühingu liikmetest. Üldkoosolekul võib hääletada Ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Igal Ühingu füüsilisel ja juriidilisel isikul on üks hääl.

4.6. Üldkoosoleku poolt Ühingu liikmele teistest erineva kohustuse panemiseks, selle lõpetamiseks või muutmiseks peab olema selle liikme nõusolek.

4.7. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kui selle poolt hääletab üle poolte koosolekul osalenud või esindatud Ühingu liikmetest.

4.8. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid põhikirja muutmise ja likvideerimise kohta, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muutus jõustub selle registrisse kandmisest.

4.9. Üldkoosoleku otsuse võib kehtetuks tunnistada kohus, kui üldkoosoleku otsus on vastuolus seaduse või Ühingu põhikirjaga ning sellekohane avaldus on esitatud Ühingu liikme või juhatuse liikme poolt hiljemalt kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

JUHATUS

4.10. Ühingul on vähemalt kahe- kuni viieliikmeline juhatus, mis Ühingut juhib ja esindab. Juhatuse liikmete volituste ajaks on viis aastat. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.

4.11. Juhatuse liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häälte arv.

Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

4.12. Juhatuse koosoleku kutsub kokku vastavalt vajadusele juhatuse esimees.

4.13. Juhatuse koosolekuid juhib juhatuse esimees ja otsused protokollitakse.

4.14. Juhatus võtab vastu otsuseid Ühingu tegevuse juhtimise küsimustes.

4.15. Juhatuse pädevuses on:

4.15.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmine, liikmeksoleku peatamine ja liikmeskonnast välja arvamme;

4.15.2. üldkoosolekute ettevalmistamine, kokkukutsumine ja otsuste elluviimine;

4.15.3. palgaliste töötajate töötasufondi kujundamise aluste kinnitamine;

4.15.4. liitumise astumine ja sealt lahkumise otsustamine;

4.15.5. Ühingu ürituste kalendri, juhendite ja eelarvete kinnitamine;

4.15.6. Ühingu kodukorra vastu võtmine ja selles muudatuste tegemine;

4.15.7. Ühingu tegevussuundade kinnitamine;

4.15.8. Ühingu vara käsutamine üldkoosoleku otsusel ja ettenähtud tingimustel;

4.15.9. Ühingu kasutuses oleva vara kasutamise reeglistiku väljatöötamine, kehtestamine ja nende täitmise kontrolli korraldamine;

4.15.10. Sümbolika ja atribuutika kavandite ja statuutide kinnitamine;

4.15.11. Kontode ja arvete avamine krediidasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine;

4.15.12. Muude otsuste langetamine, mis ei ole antud üldkoosoleku pädevusse.

4.16. Juhatuse koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poolte juhatuse liikmetest. Juhatuse koosolekuid juhatab juhatuse esimees.

Koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.17. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega. Häälte võrdsuse korral saab otsustavaks seisukoht, mille poolt hääletas juhatuse esimees.

4.18. Juhatuse esimees:

4.18.1. esindab Ühingu suhetes juriidiliste ja üksikisikutega volikirjata;

4.18.2. koordineerib Ühingu tegevust ja tagab nõuetekohase raamatupidamise;

4.18.3. sõlmib töölepingud palgaliste töötajatega.

JÄRELEVALVE

4.19. Ühistu kontrollorgan on kuni 3-liikmeline revisjonikomisjon või revident, kes valitakse üldkoosoleku poolt juhatuse volituste ajaks.

4.20. Revisjonikomisjoni liikmeks (revidendiks) ei või olla isik:

4.20.1. kes on ühingu lepingulisel tööil;

4.20.2. kes on ühingu juhatuse liige või ühingu raamatupidamist teostav isik, samuti nende abikaasad, lapsed, õed, vennad, vanemad või nende alanevad või ülenevad sugulased.

4.21. Revisjonikomisjoni liikmel (revidendil) on õigus:

4.21.1. tutvuda ühingu varalise olukorraga, arveldusarvete ja raamatupidamisdokumentidega;

4.21.2. nõuda juhatuse suuliselt ja kirjalikke selgitusi;

4.21.3. nõuda juhatuse abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;

4.21.4. viibida juhatuse koosolekul ja olla informeeritud juhatuse otsustest ja ettekirjutustest;

4.21.5. kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatuse erakorraline koosolek vastavalt kehtivale seadusandlusele.

4.22. Revisjonikomisjon (revident) koostab ja esitab juhatusele möödunud majandusaasta revisjoniaruande.

4.23. Revisjonikomisjoni aruandele kirjutavad alla kõik revisjonikomisjoni liikmed. Revisjonikomisjoni liige, kes ei ole nõus revisjonikomisjoni aruandega, lisab aruandele motiveeritud eriarvamuse. Revisjonikomisjoni liikme poolt aruande allkirjastamata jätmise ei sega aruande esitamist juhatusele või üldkoosolekule.

4.24. Revisjonikomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.

4.25. Revisjonikomisjon vastutab oma kohustuste täitmata jätmisel samadel alustel juhatusega.

V Ühingu vahendid, vara ja aruandlus

5.1. Ühingu vahendid ja vara moodustavad:

5.1.1. Sisseastumis- ja liikmemaksudest;

5.1.2. Füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;

5.1.3. Toetustest kohalike omavalitsuste või riigi eelarvest;

5.1.4. Toetustest ja kohalikest sõprusklubidest;

5.1.5. Sihtfondide toetustest;

5.1.6. Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldavatest tuluüritustelt, sponsor- ja reklaamlepingutest, ennustusvõistlustest, väljaannete kirjastamisest ja levitamisest ning muust äritegevusest mis ei lähe vastuollu Ühingu tegevuse põhimõtetega.

5.1.7. Tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.

5.2. Sihtotstarbeliste annetuste ja eraldiste kasutusse ei või Ühing muuta.

5.3. Ühingu vahendid ja vara kuuluvad Ühingule ja neid kasutatakse ja käsutatakse Ühingu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja käesolevale põhikirjale. Ühing võib oma vara ja vahendeid võtta kasutamiseks (rentida, laenata, võtta tasuta kasutamiseks jne.) oma liikmetelt ja kolmandatelt isikutelt.

5.4. Ühingu juhatus korraldab Ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kuue kuu jooksul. Kinnitatud aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. Ühing maksab makse riigi- ja kohaliku eelarvesse ning esitab oma asukohajärgse maksuhalduri kohalikule talitusele maksudeklaratsiooni õigusaktides sätestatud korras. Ühing esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud korras.

VI Ühingu tegevuse lõpetamine

6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seadusandlusega sätestatud korras.

6.2. Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud ühistu vara üle tulumaksusoodustusega nimekirja kantud samalaadsete eesmärkidega ühingule või riigile või kohalikule omavalitsusele.

6.3. Ühingu tegevus lõpetatakse ühistu liikmete otsusega või muul seaduses sätestatud alusel.

Põhikiri uues redaktsioonis on kinnitatud ühingu liikmete otsusega 09.01.2018 a.



Sergei Ivanov
Juhatuse liige